

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Южно-Российский лицей казачества и народов Кавказа» имени А.Ф.Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

Директор МБОУ ЮРЛК и НК им. А.Ф. Дьякова



Фенушина

«*Л.В.*» \_\_\_\_\_ 2016 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
2. Назначение на должность социального педагога и освобождение от нее производится приказом директора МБОУ ЮРЛК и НК.
3. Социальный педагог должен знать:
  - 3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
  - 3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
  - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
  - 3.4. основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства.
  - 3.5. общую и социальную педагогику.
  - 3.6. педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию.
  - 3.7. основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены.
  - 3.8. социально-педагогические и диагностические методики.
  - 3.9. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.
  - 3.10. методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).
  - 3.11. современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
  - 3.12. основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

- 3.13. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- 3.14. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 3.15. социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.
- 3.16. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 3.17. правила по охране труда и пожарной безопасности.
4. Социальный педагог подчиняется директору МБОУ ЮРЛК и НК, заместителю директора по воспитательной работе.
5. На время отсутствия социального педагога МБОУ ЮРЛК и НК (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Должностные обязанности**

Социальный педагог:

- 2.1. Осуществляет комплекс мер по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности учащегося в лицее и по месту жительства;
- 2.2. Изучает психолого – медико-педагогические особенности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- 2.3. Определяет задачи, формы и методы социально – педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.4. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, участвует в процессе их воспитания и получения ими основного общего образования.
- 2.5. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывает им консультативную помощь в обучении и воспитании детей.
- 2.6. Организует мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, участвует в разработке, утверждении и реализации социальных проектов и программ;
- 2.7. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- 2.8. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи учащимся;
- 2.9. Постоянно повышает уровень своей профессиональной компетенции, проходит курсы повышения квалификации.



- 2.10. Принимает участие в заседаниях городских и школьных методических объединениях, педагогических советов, совещаний, конференциях и т.д.
- 2.11. Использует в своей работе автоматизированные программы тестирования, коррекции поведения, ИКТ-технологии.
- 2.12. По мере необходимости посещает учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации на дому, проводит обследования жилищно-бытовых условий их жизни.
- 2.13. Является членом внутришкольной комиссии по делам несовершеннолетних.
- 2.14. Организует индивидуальную работу с учащимися, состоящими на учете в ОДН, направленными комиссией по делам несовершеннолетних администрации города, работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
- 2.15. Осуществляет связь и координирует работу классных руководителей с КДН и ОДН, совместно с классными руководителями готовит материалы на заседания КДН.
- 2.16. Постоянно повышает свою квалификацию, участвует в городских мероприятиях, методических объединениях, школьных педагогических советах, совещаниях, круглых столах и т.д.
- 2.17. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период нахождения их в лицее.
- 2.19. В соответствии с приказом «О проведении инвентаризации» несет персональную ответственность за имущество находящееся в его кабинете, являясь материально – ответственным лицом.

### **3. Права**

Социальный педагог вправе:

- 3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, учрежденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся.
- 3.3. Представлять на рассмотрение директора МБОУ ЮРЛК и НК предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.4. Получать от директора и специалистов ЮРЛК и НК информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.5. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.6. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

### **4. Ответственность**

Социальный педагог несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Разработал:

Скальская С. В.

(начальник, руководитель структурного подразделения)

[Подпись]

Согласовано:

Инспектор отдела кадров  
Юрисконсульт

[Подпись]

Е.А. Лапкина  
С.С. Степанов

С инструкцией ознакомлен(а):

Евменко Н.Н. [Подпись]

«    »