

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Южно-Российский лицей казачества и народов Кавказа имени А.Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска Ставропольского края**

СОГЛАСОВАННО

председатель профсоюза



В.А. Фенухина

« 20 » 16 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЮРЛК и НК

им. А.Ф. Дьякова

Бледных Е.В.

\_\_\_\_\_ года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
воспитателя общежития**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность воспитателя общежития (далее – воспитатель) МБОУ «Южно-Российский лицей казачества и народов Кавказа им. А.Ф. Дьякова» города – курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Лицей).

1.2. Воспитатель относится к категории специалист и является материально ответственным лицом.

1.3. Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора лицея по представлению зам. директора по казачеству.

1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется зам. директору по казачеству.

1.5. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее или средне профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.6. Воспитатель должен знать:

1.6.1. Конституцию Российской Федерации.

1.6.2. Конвенцию о правах ребенка.

1.6.3. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;

1.6.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.

1.6.5. Основы доврачебной медицинской помощи.

1.6.6. Теорию и методику воспитательной работы.

1.6.7. Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.

1.6.8. Устав лицея, правила внутреннего распорядка лицея, общежития и иные локальные акты лицея.

1.6.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности.

1.7. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

1.7.1. Законодательными, иными нормативными правовыми актами, положениями, инструкциями по вопросам выполняемой работы.

1.7.2. Уставом лицея, правилами внутреннего распорядка лицея и иными локальными актами лицея.

1.7.3. Настоящей должностной инструкцией.

1.7.4. Правилами и нормами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

1.8. Во время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их ненадлежащее исполнение.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Воспитатель обязан:

2.2. планировать и организовывать жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание во внеучебное время, организовывать досуг обучающихся;

2.3. непосредственно руководить спортивно-массовой работой во взводе, проводить занятия по военной подготовке;

2.4. проводит повседневную работу с обучающимися, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации проживающих;

2.5. использовать разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения;

2.6. планировать и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу на основе изучения их индивидуальных особенностей;

2.7. совместно с медицинскими работниками обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, прививать обучающимся навыки личной гигиены;

2.8. принимать детей в установленном порядке от родителей (лиц, их заменяющих);

2.9. организовывать выполнение проживающими в общежитии режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывать им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное, научно-техническое творчество, проектную деятельность, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

2.10. способствовать формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививать им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека;

2.11. проводить работу по профилактике у обучающихся дивергентного поведения, вредных привычек;

2.12. оказывать помощь в организации самоуправления в коллективе проживающих обучающихся;

2.13. изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;

2.14. взаимодействовать с родителями проживающих в общежитии обучающихся (лицами, их заменяющими);

2.15. соблюдать права и свободы воспитанников;

- 2.16. вести в установленном порядке документацию и отчетность;
- 2.17. участвовать в работе Педагогического совета лицея;
- 2.18. проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 2.19. систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 2.20. соблюдать этические нормы поведения в лицее, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- 2.21. обеспечивать безопасные условия проживания, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;
- 2.22. немедленно ставить в известность администрацию лицея об обнаружении у воспитанников оружия, пожара - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- 2.23. оперативно извещать администрацию лицея о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 2.24. вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания учащихся в общежитии, а также доводить до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении проживания и образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- 2.25. проводить инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 2.26. организовывать изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- 2.27. в каникулярное время привлекаться к педагогической и организаторской работе с обучающимися;
  - 2.27.1. Соблюдать Устав лицея, правила внутреннего распорядка лицея и иные локальные акты лицея, касающиеся выполняемой работы.
  - 2.27.2. Соблюдать правила и нормы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
  - 2.27.3. Своевременно информировать непосредственного руководителя о невозможности по независящим причинам выполнить обусловленную должностной инструкцией работу.

### **3. ПРАВА**

- 3.1. Воспитатель имеет право:
  - 3.1.1. участвовать в управлении лицея в порядке, определяемом Уставом лицея;
  - 3.1.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
  - 3.1.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащим оценку его работы, давать по ним объяснения;
  - 3.1.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
  - 3.1.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного)

расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.1.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

3.1.7 аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.1.8 давать воспитанникам во время нахождения в общежитии или лицейской столовой обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся лица.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Воспитатель несет ответственность за:

4.1.1. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы воспитателя согласно графику утвержденного директором лица, который составлен в соответствии с правилами внутреннего распорядка лица и иными локальными актами лица.

Должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом лица.

Разработал:

Заместитель директора по казначеству  Т.А. Шевела

Согласовано:

Инспектор  
отдела кадров



Е.А. Лапкина

Юрисконсульт



С.С. Степанов

С инструкцией ознакомлен(а):