



РАСПОРЯЖЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«21» января 2021 г.

г. Железноводск

№ 10

О проведении итогового
собеседования по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07 ноября 2018 г. № 189/1513, приказом министерства образования Ставропольского края от 22 января 2019 г. № 45-пр (с изменениями, внесенными приказами министерства образования Ставропольского края от 08 февраля 2019 года № 145-пр, от 11 февраля 2019 года № 150-пр, от 29 января 2020 года № 83-пр, от 13 мая 2020 года № 544-пр), в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях города-курорта Железноводска Ставропольского края, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 10 февраля 2021г. на базе общеобразовательных организаций: МБОУ ООШ № 1, МКОУ «Лицей № 2», МБОУ СОШ № 3, МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М Клинового, МБОУ СОШ № 5, МКОУ ООШ пос.Капельница, МБОУ «ЛК им. А.Ф. Дьякова».
2. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, информационную безопасность, хранение и доставку материалов в региональный центр обработки информации Ставропольского края (далее – РЦОИ) на Теплинскую Анну Александровну, главного специалиста управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление образования).
3. Определить место хранения материалов итогового собеседования в сейфе кабинета № 14 управления образования.
4. Главному специалисту управления образования (Теплинской А.А.):
 - 4.1. Провести инструктаж с ответственными организаторами итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов (далее – итоговое собеседование).

4.2. Предоставить в РЦОИ не позднее 13.02.2021 г. материалы итогового собеседования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ ООШ № 1 (Короткова М.А.), МКОУ «Лицей № 2» (Кузнецова Е.В.), МБОУ СОШ № 3 (Плахонина С.В.), МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового (Назарова Н.А.), МБОУ СОШ № 5 (Кобцева Н.Х.), МБОУ «Лицей казачества им. А.Ф. Дьякова» (Майорова О.И.), МКОУ ООШ пос.Капельница (Кочкаевой С.А.):

5.1. Создать комиссии по проведению итогового собеседования (ответственный организатор образовательной организации, организаторы, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты) и проверке (эксперты) итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования по русскому языку и в срок до 08.02.2021г. предоставить в управление образования заверенные копии приказов.

5.2. Обеспечить информирование под подпись педагогических работников, задействованных в проведении итогового собеседования, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с прилагаемым Порядком.

5.3. Провести инструктаж с организаторами-собеседниками, экспертами, техническими специалистами, организаторами и в срок до 8 февраля 2021 г. предоставить в управление образования заверенные ксерокопии проведенного инструктажа.

5.4. Обеспечить техническую готовность пункта проведения итогового собеседования (штаба, аудиторий проведения) и в срок до 15.00 09.02.2021 г. предоставить протокол готовности ППЭ с подписями технического специалиста и ответственного руководителя за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации.

5.5. Обеспечить беспрепятственный доступ детям-инвалидам, участникам итогового собеседования, в пункт проведения итогового собеседования, аудитории расположить на первом этаже.

5.6. Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и доставке материалов итогового собеседования.

5.7. Организовать ознакомление общественных наблюдателей с памяткой для общественного наблюдателя при проведении итогового собеседования по русскому языку не позднее 09.02.2021г.

5.8. Направить в день проведения итогового собеседования до 15.00 в управление образования отчеты об общественном наблюдении заполненные общественными наблюдателями в электронном виде и оригиналы в каб.№ 4 управления образования.

5.9. Предоставить в управление образования не позднее 17.00 10.02.2021г.:

-на отчужденном электронном носителе: заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИМ (XML – файл) и аудиозаписи ответов участников ИС;

- на бумажных носителях: форму ИС-01 (в одном файле), форму ИС-02 (в одном файле), конверты с протоколами экспертов (по количеству аудиторий), конверты с КИМ (по количеству аудиторий).

5.10. Направить в управление образования анализ проведенного итогового собеседования в срок до 15.02.2021 г.

6. Руководителю МКОУ СОШ № 10 (Орчакова Н.И.):

6.1. Направить 10.02.2021г. к 08.00 в МБОУ ООШ №1, учителя русского языка и литературы Кантария З.Ш., задействованного в качестве эксперта при проведении итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации города-курорта Железноводска Кокареву С.А.

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



С.Н. Казанцева