



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

23 апреля 2021 года

№ 777-пр

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ставропольского края в 2020/21 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 № 04-17, в целях организации и проведения в 2020/21 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ставропольского края в 2020/21 учебном году (далее соответственно – Порядок, контрольные работы).

2. Отделу общего образования (Чубова О.Н., Еремина Н.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования Ставропольского края (далее - министерство).

3. Отделу надзора и контроля в сфере образования министерства образования Ставропольского края (Зверева Е.А.) обеспечить контроль за организацией и проведением контрольных работ в общеобразовательных организациях Ставропольского края.

4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных округов и городских округов Ставропольского края:

4.1. Обеспечить проведение контрольных работ в соответствии с Порядком.

4.2. Назначить лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ.

4.3. Обеспечить назначение лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ в общеобразовательных организациях.

5. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования Ставропольского края, обеспечить исполнение подпунктов 4.1 и 4.3 пункта 4 настоящего приказа.

6. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (Панасенкова М.М.) обеспечить:

6.1. Организационно-техническое, информационно-методическое и технологическое сопровождение проведения контрольных работ.

6.2. Своевременное внесение сведений о проведении контрольных работ в региональную информационную систему проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Ставропольского края.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лаврову Н.А.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности министра



Е.Н.Козюра

Порядок  
организации, проведения и проверки контрольных работ  
для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях  
Ставропольского края в 2020/21 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ставропольского края в 2020/21 учебном году определяет правила организации, подачи заявлений, проведения, проверки, использования результатов контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях Ставропольского края в 2020/21 учебном году (далее соответственно – Порядок, контрольные работы) .

1.2. Организационно-техническое, информационно-методическое и технологическое сопровождение проведения контрольных работ осуществляется государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1.3. Участниками контрольных работ являются:

обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - образовательная организация), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) экстерном к образовательной организации (далее - экстерны);

лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждениях.

1.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию.

В случае принятия указанными лицами решения о прохождении контрольной работы общеобразовательная организация организует проведение контрольных работ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

1.5. Условия организации, проведения и проверки контрольных работ, не урегулированные настоящим Порядком, определяются образовательной организацией и регламентируются локальным правовым актом образовательной организации самостоятельно.

## 2. Сроки, длительность проведения контрольных работ.

### Условия участия.

2.1. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

2.2. Обучающиеся 9-х классов участвуют в контрольной работе по одному из учебных предметов, указанных в пункте 2.1, по своему выбору. Прохождение контрольных работ по нескольким учебным предметам не предусматривается.

2.2. Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

18 мая (вторник) - биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) - физика, история;

20 мая (четверг) - обществознание, химия;

21 мая (пятница) - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

2.3. Резервные сроки проведения контрольных работ в 2021 году не предусмотрены.

2.4. Длительность проведения контрольной работы составляет:

3 часа 55 минут (235 минут) по литературе;

3 часа (180 минут) по физике, обществознанию, истории, биологии, химии;

2 часа 30 минут (150 минут) по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии;

2 часа 15 минут (135 минут) по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский).

В продолжительность контрольных работ не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия.

2.5. Участникам контрольных работ в день проведения контрольных работ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные ма-

териалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

### 3. Регистрация заявлений на участие в контрольной работе.

3.1. Для участия в контрольной работе в срок до 30 апреля 2021 года (включительно) лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подают заявление на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Обучающиеся 9-х классов подают заявление в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, экстерны – в образовательные организации, к которым они прикреплены для прохождения ГИА-9 экстерном.

Общеобразовательная организация, являющаяся местом регистрации заявлений на участие в контрольной работе, организует прием соответствующих заявлений.

На заявлении делается отметка о номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление.

Заявления на участие в контрольной работе подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в контрольной работе, форма которого разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией.

3.2. Заявление подается участниками контрольной работы лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих их личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих их личность, и доверенности.

3.3. К заявлению на участие в контрольной работе прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

### 4. Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

4.1. Сведения об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения контрольной работы вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС):

- специалистами муниципальных органов управления образованием Ставропольского края (далее – МОУО) в срок до 01 мая 2021 года;
- специалистами регионального центра обработки информации - структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО (РЦОИ)) в период до 04 мая 2021 года (включительно).

4.2. Результаты выполнения контрольных работ вносятся в РИС специалистами РЦОИ не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

4.3. Ответственность за внесение сведений в РИС возлагается на МОУО, СКИРО (РЦОИ).

## 5. Организация и проведение контрольной работы.

5.1. Контрольные работы проводятся в общеобразовательных организациях, в которых проходят обучение участники контрольных работ. Участники контрольных работ из числа экстернов принимают участие в контрольной работе на базе образовательной организации, к которой они прикреплены для прохождения ГИА-9.

Контрольные работы по решению образовательной организации проводятся в аудиториях (учебных кабинетах) образовательных организаций и оснащаются стационарными и (или) переносными металлоискателями.

В день проведения контрольной работы по решению образовательной организации допускается осуществление образовательного процесса в 1-8-х, 10-11-х классах, а также для обучающихся 9-х классов, не принимающих участие в контрольной работе по соответствующему учебному предмету в конкретную дату, с учетом ограничения доступа указанных категорий обучающихся в аудитории (учебные кабинеты) для проведения контрольных работ).

Проведение контрольных работ в образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-гигиенических требований с учетом сложившейся эпидемиологической ситуации.

5.2. Контрольная работа начинается в 10:00 часов по местному времени.

5.3. Содержание заданий для проведения контрольных работ соответствует документам, определяющим структуру и содержание контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам.

Ознакомление участников контрольных работ со структурой и содержанием контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам осуществляется с использованием официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)), о чем участники контрольной работы информируются заблаговременно под подпись при подаче заявления на участие в кон-

трольной работе.

При проведении контрольных работ не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5.4. В СКИРО (РЦОИ), МОУО в образовательных организациях определяются лица, ответственные за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы.

5.5. Проведение контрольных работ осуществляется с использованием бланковой технологии в соответствии со следующей организационно-технологической схемой:

- тиражирование бланков контрольных работ по соответствующему учебному предмету в СКИРО (РЦОИ);

- передача бланков контрольных работ по соответствующему учебному предмету из СКИРО (РЦОИ) в МОУО в соответствии с графиком;

- выполнение контрольной работы обучающимися 9-х классов;

- проверка заданий контрольной работы, перевод первичных баллов в отметку по пятибалльной шкале по соответствующему учебному предмету согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в общеобразовательных организациях, ознакомление обучающихся с результатами контрольной работы, выставление отметок в классные журналы;

- передача бланков контрольных работ по соответствующему учебному предмету из МОУО в СКИРО (РЦОИ) для последующей технологической обработки в течение 2 календарных дней с момента проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету;

- ознакомление обучающихся с результатами контрольной работы, внесенными в РИС.

5.6. Задания для проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам предоставляются в защищенном виде федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) посредством защищенной сети передачи данных не позднее 11 мая 2021 года.

5.7. Передачу защищенных заданий контрольной работы в МОУО осуществляет СКИРО (РЦОИ) по защищенным каналам связи.

Сотрудник СКИРО (РЦОИ), ответственный за передачу заданий контрольной работы, за 1 календарный день до дня проведения контрольной работы передает защищенные задания контрольной работы по защищенному каналу связи в МОУО с соблюдением требований информационной безопасности.

Специалист МОУО, ответственный за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы (далее - ответственный специалист МОУО), за 1 календарный день до проведения контрольной работы получает защищенные задания контрольной работы и передает в образовательные организации на отчужденном носителе с соблюдением требований информационной безопасности.

5.8. За 1 час 30 минут до начала контрольной работы по местному времени ФЦТ размещает на технологическом портале в защищенной сети пере-

даци данных в разделе «Сообщения и файлы» пароли к защищенным заданиям контрольной работы.

Сотрудник СКИРО (РЦОИ), ответственный за передачу заданий контрольной работы, оперативно направляет ответственному специалисту МОУО по защищенному каналу связи пароли для расшифровки защищенных заданий контрольной работы в день проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

Ответственный специалист МОУО передает полученный пароль лицу, ответственному за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в общеобразовательной организации, соблюдая требования конфиденциальности и информационной безопасности.

5.9. Печать заданий контрольной работы проводится в аудиториях (учебных кабинетах) проведения контрольной работы в присутствии участников.

## 6. Организация проверки контрольной работы.

6.1. Проверка контрольных работ осуществляется педагогическими работниками образовательной организации, в которой обучающиеся 9-х классов выполняют контрольную работу,

Для проверки контрольных работ рекомендуется привлекать педагогических работников, не преподающих учебный предмет у участников контрольной работы.

В целях организации проверки контрольных работ локальным актом образовательной организации утверждается состав комиссии по проверке контрольных работ по соответствующему учебному предмету (далее - комиссия).

6.2. В день проведения контрольной работы:

- в 15:00 часов местного времени ФЦТ размещает ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ;

- не позднее 16:00 часов местного времени сотрудник СКИРО (РЦОИ), ответственный за передачу заданий контрольной работы, направляет в МОУО по защищенному каналу связи ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ по соответствующему учебному предмету.

Полученные ключи и критерии оценивания заданий контрольных работ ответственный специалист МОУО передает в общеобразовательные организации, соблюдая требования конфиденциальности и информационной безопасности.

6.3. Проверка заданий контрольных работ по соответствующему учебному предмету осуществляется комиссией. Один эксперт комиссии проверяет одну работу в соответствии с критериями оценивания контрольной работы, выставляет первичные баллы на бланк ответов № 1.

Комиссия формирует протокол оценивания контрольных работ обучающимися 9-х классов. Протокол включает:

- список участников контрольной работы;
- первичные баллы, за тестовую часть контрольной работы;



- первичные баллы за задания с развернутым ответом;
- итоговую сумму первичных баллов;
- отметку по пятибалльной шкале, выставленную в соответствии со шкалой перевода суммы первичных баллов в пятибалльную отметку, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.4. Ознакомление с результатами контрольной работы по соответствующему учебному предмету осуществляется на уровне образовательной организации на основании протокола с результатами, сформированного комиссией.

6.5. После технологической обработки бланков с выполненной контрольной работой в РЦОИ формируется итоговый протокол проведения контрольной работы для внесения результатов в РИС. С итоговым протоколом проведения контрольной работы обучающихся 9-х классов знакомят под подпись в общеобразовательной организации.

## 7. Использование результатов контрольных работ.

7.1. Результаты контрольных работ доводятся до сведения участников контрольных работ, в течение двух дней после проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

7.2. С итоговым протоколом проведения контрольной работы знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее двух рабочих дней со дня поступления итогового протокола проверки контрольных работ в общеобразовательные организации.

7.2. Результаты контрольных работ не являются условием допуска обучающихся 9-х классов к ГИА-9.

7.3. Полученные за контрольные работы отметки по пятибалльной шкале выставляются в классный журнал.

7.4. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой участниками контрольной работы не подается.

Участники контрольных работ имеют право на рассмотрение вопросов оценивания выполненной ими контрольной работы, получение объяснений по итогам оценивания контрольной работы членами комиссии образовательной организации по проверке контрольных работ.





Приложение 2  
к Порядку организации, проведения  
и проверки контрольных работ  
для 9-х классов в общеобразовательных  
Ставропольского края  
в 2020/21 учебном году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) участника контрольной работы)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

персональных данных \_\_\_\_\_,  
(указать кого)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранном учебном предмете для прохождения контрольной работы; информация об отнесении участника контрольной работы к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью; информация о результатах контрольной работы.

Я даю согласие на использование указанных персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении указанных персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных (указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

<sup>1</sup> Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись участника контрольной работы) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) участника ) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку организации, проведения  
и проверки контрольных работ  
для 9-х классов в общеобразовательных  
Ставропольского края  
в 2020/21 учебном году

Шкалы  
перевода суммы первичных баллов за контрольную работу по  
соответствующему учебному предмету в пятибалльную систему оценивания  
при проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов в  
общеобразовательных организациях Ставропольского края  
в 2020/21 учебном году

### 1. ФИЗИКА

Таблица 1

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 22	23 - 34	35 - 45

### 2. ХИМИЯ

Таблица 2

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 9	10 - 20	21 - 30	31 - 40

### 3. БИОЛОГИЯ

Таблица 3

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 12	13 - 24	25 - 35	36 - 45

### 4. ГЕОГРАФИЯ

Таблица 4

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 31

### 5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Таблица 5

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 13	14 - 23	24 - 31	32 - 37

## 6. ИСТОРИЯ

Таблица 6

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 20	21 - 29	30 - 37

## 7. ЛИТЕРАТУРА

Таблица 7

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 15	16 - 26	27 - 36	37 - 45

## 8. ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Таблица 8

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 4	5 - 10	11 - 15	16 - 19

## 9. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ) (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела «Говорение»)

Таблица 9

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 28	29 - 45	46 - 57	58 - 68