**План работы профсоюзного комитета на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МБОУ «Южно-Российский лицей казачества и народов Кавказа им. А.Ф.Дьякова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные**  |
| **I** | **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** |
| 1 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | Октябрь | Председатель ПК, профактив. |
| 2 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Февраль | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда. |
| 3 | О выполнении коллективного договора   и рассмотрение и КД, внесение в него изменений и дополнений на 2017-2018 учебный год. | Март | Председатель ПК, профактив |
| 4 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май, сентябрь | Председатель ПК, профактив. |
| **II** | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, члены ПК(принятие отчетной документации) |
| 2 | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда. |
| 3 | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека. | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой,  кабинетах физики, химии, информатики.Оформление коллективной заявки  на Новогодние подарки. | Октябрь | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия. |
| 5 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | Апрель | Председатель ПК, профактив |
| 6 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, профактив |
| 7 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года | Председатель ПК, профактив. |
| **III** | **Организационно-массовая работа** |
| 1 | Составить и сдать в отчет о численности профсоюзной организации. | ноябрь | Председатель ПК. |
| 2 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 5 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | Председатель ПК, члены ПК |
| **IV** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** |
| 1 | Провести  рейд по учебным кабинетам,  с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 3 | Совместно с администрацией школы проанализировать  НСОТ. | Ноябрь - декабрь | Председатель ПК, профактив. |
| 4 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| 5 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
| **V** | **Массовые мероприятия** |
| 1 | Провести вечера отдыха, посвященные:- Профессиональному празднику Дню учителя;- Дню пожилого человека;- Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества;- Международному женскому дню. | По особому графику | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Организовать чествование юбиляров: 25 лет педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения. | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами района. | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |

 |