**Справка**

**по результатам проверки личных дел обучающихся**

**Дата проверки:** 06.09.17 г**.**

**Цель:** *установить:*

- соблюдение единых требований при заполнении личных дел классными руководителями;

- наличие в личных делах необходимых документов.

**Методы:** работа с личными делами обучающихся 1-4 классов.

**Вид проверки**: плановый

 В соответствии с планом внутришкольного контроля 06 сентября 2017 года была проведена проверка личных дел обучающихся 1-4 классах. Проверка осуществлялась зам. директора по УВР Изотова Н.И.

**Программа проверки**:

- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;

- № личного дела;

- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;

- заполнение сведений об учащихся и их родителях;

- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);

- наличие печати за каждый учебный год;

- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении, документ, подтверждающего место регистрации ребенка, договора о предоставлении общего образования, согласие родителей на обработку персональных данных (в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Анализ полученной информации по 2-4 классам позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;

- все личные дела разложены в алфавитном порядке;

- на всех личных делах указан номер;

- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения - во всех классах обновлены списки обучающихся

- сведения о родителях указаны полностью;

- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью, но в 3 «А», кл. рук Березина О.Г., 3 «Б» класс, кл.рук. Зуева Н.В,

2 «В», кл. рук. Желтикова А.Г. не проставлены пропуски уроков уч-ся за прошедший год;

- во всех личных делах имеются заявления родителей;

- договора, заключенные ОУ с родителями;

- копии свидетельства о рождении детей.

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.

1.2. Устранить выявленные нарушения в течение недели с момента ознакомления с содержанием справки.

1.3. Повторная проверка 27октября 2017 г.

Справка зачитана на совещании зам директора по УВР.

06.09.17 г.

Зам. директора по УВР Изотова Н.И.

**Ознакомлены:**

Березина О.Г.

Зуева Н.В.

Каменец Е.К.

Нефедова Н.В.

Пархоменко Е.В.

Святоха С.М.

Илиади О.Н.

Бевзик И.Ю.

Татаринова Л.Н..

Желтикова А.Г..

Стародубцева Л.И.

Крюкова Н.В..